

KİTAPÇIK TÜRÜ
B



13. GRUP:
ŞEF

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
21/04/2018

Adayın Adı ve Soyadı :

Aday Numarası (T.C. Kimlik No) :

ALAN	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Atama yapılacak görevin niteliği ile ilgili konular	60	70

ADAYLARIN DİKKATİNE!

- Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika tamamlanmadan dışarı çıkmayınız.
- Sınav sırasında çanta, cep telefonu, saat, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazları yanınızda bulundurmayınız. Bu araçları yanınızda bulundurmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
- Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
- Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde sistemin ikili ve/veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
- Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
- Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı siyah kurşun kalemle yapınız.
- Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
- Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
- Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
- Her sorunun **DÖRT** seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
- Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
- Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
- Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.**

BAŞLAYINIZ DENMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. T.C. Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi "Sosyal ve Ekonomik Haklar ve Ödevler"den biridir?

- A) Mülkiyet hakkı
- B) Dernek kurma hürriyeti
- C) Eğitim ve öğrenim hakkı ve ödevi
- D) Düşünceyi açıklama ve yayma hürriyeti

2. T.C. Anayasası'na göre Bakanlıkların kurulması ve bakanlar ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Başbakanın Yüce Divana sevki hâlinde hükümet istifa etmiş sayılır.
- B) Herhangi bir sebeple boşalan bakanlığa en geç beş gün içinde atama yapılır.
- C) İzinli veya özürü olan bir bakana, diğer bir bakan geçici olarak vekillik eder.
- D) Bakanlıkların kurulması, kaldırılması, görevleri, yetkileri ve teşkilatı kanunla düzenlenir.

3. T.C. Anayasası'na göre Anayasa Mahkemesi ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Anayasa Mahkemesinin kararları kesindir.
- B) Anayasa Mahkemesi on beş üyeden kurulur.
- C) Anayasa Mahkemesi üyeleri on iki yıl için seçilirler.
- D) Anayasa Mahkemesinin verdiği iptal kararları geriye yürüyebilir.

4. Kuzey göklerini; gittikçe kararan, ağır, kurşuni bulutlar kaplamıştı.

Bu cümlenin öge dizilişi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Dolaylı tümleç/ Zarf Tümleci/ Yüklem
- B) Nesne/ Dolaylı tümleç/ Yüklem
- C) Zarf tümleci/ Özne/ Yüklem
- D) Nesne/ Özne/ Yüklem

5. Aşağıdakilerin hangisinde noktalı virgülün (;) kullanımıyla ilgili yanlışlık yapılmıştır?

- A) Ali; Beni duymuyor musun? Sevinç; Hayır!
- B) A kümesinde gözlüklü, şapkalı, uzun boylular; B kümesinde ise tişörtlü, şortlu, sakallılar bulunuyor.
- C) Geldim, evin etrafında dolaştım; pencereye baktım uzun uzun, seni göremedim.
- D) Bana çevrilen gözleri; kızgın, kırgın, bezgin görünüyordu.

6. I. Onun öykücülüğü; bireyciliği, bireyin toplumdansoyutlanmış değerlerini savunmuştur. II. Sanatçı biçim kaygılarının yanında toplumsal yaşamı da göz ardı etmemelidir. III. Bu öyküler toplumun bireysel veya toplumsal sorunlarına eğilmekten uzak ürünlerdir. IV. Öykü; yazıldığı dönemin sosyal hayatının renklerini, özelliklerini içermelidir.

Numaralanmış cümlelerden hangileri anlamca birbirine en yakındır?

- A) I ve II.
- B) I ve IV.
- C) II ve III.
- D) II ve IV.

7. Mustafa Kemal I. Dünya Savaşı'nda aşağıdaki cephelerin hangisinde mücadele ettikten sonra Kafkas Cephesi'nde görevlendirilmiştir?

- A) Irak Cephesi
- B) Çanakkale Cephesi
- C) Süveyş (Mısır) Cephesi
- D) Filistin ve Suriye Cephesi

8. Aşağıdakilerden hangisi Sivas Kongresi ile ilgili yanlış bir bilgidir?

- A) Toplanma ve aldığı kararlar bakımından bölgesel bir kongredir.
- B) Kongre sonunda Mustafa Kemal Temsil Heyeti'nin başkanı seçilmiştir.
- C) Dağınık durumda olan millî cemiyetler tek çatı altında toplanmıştır.
- D) Manda ve himaye kesin olarak reddedilmiştir.

9. Toplumdaki statü farklılıklarının kaldırılması ve çeşitli gruplara yasalar önünde kesin eşitlik sağlanması aşağıdaki Atatürk ilkelerinden hangisi ile ilgilidir?

- A) İnkılapçılık
B) Milliyetçilik
C) Devletçilik
D) Halkçılık

10. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "yazı tipi ve harf büyüklüğü" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Elektronik ortamda hazırlanan belgelerde "Times New Roman" veya "Arial" yazı tipi normal yazı stilinde kullanılır.
B) Farklı form, format veya ebatlarda hazırlanan rapor, analiz ve benzeri metinlerde farklı yazı tipi ve harf büyüklüğü kullanılabilir.
C) Harf büyüklüğünün Times New Roman için 12 punto, Arial için 11 punto olması esastır.
D) Metin içinde yer alan alıntılar yay araç içinde ve altı çizili olarak yazılabilir.

11. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "sayı" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Belgelerde sayı bulunması zorunludur.
B) "Sayı:" yazı alanının solundan başlanarak yazılır.
C) "Sayı:" yan başlığı, başlığın son satırından itibaren üç satır boşluk bırakılarak yazılır.
D) Belgede hem birim evrak bölümü hem de genel evrak bölümü tarafından verilen kayıt numarası bulunması hâlinde araya eşik çizgi işareti (/) konulur.

12. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "imza" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Unvan, ad ve soyadın altına büyük harflerle yazılır.
B) İmza, ad ve soyadın üzerinde bırakılan boşluğa atılır.
C) El yazısıyla atılan imza, kaybolmayacak ve kâğıda işlemesini sağlayacak kalemle atılır.
D) Belgeyi imzalayanın adı ilk harfi büyük diğerleri küçük, soyadı ise büyük harflerle yazılır.

13. I. Ek listesi yazı alanına sığmayacak kadar uzunsa ayrı bir sayfada "EK LİSTESİ" başlığı altında gösterilir ve üst yazıya eklenir.
II. Belgede ek olması hâlinde "Ek:" başlığı imza bölümünden sonra üç satır boşluk bırakılarak ve yazı alanı ortalanarak yazılır.
III. Belge eklerinin muhataba gönderilmediği durumlarda "Ek konulmadı" ya da "Ek-.... konulmadı" ifadesi yazılır.

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "ek" ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I
B) I ve III
C) II ve III
D) I, II ve III

14. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "paraf" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Paraf, belgenin tüm nüshalarında yer alır.
B) Belgenin paraf bölümünde tarih, unvan, ad ve soyadı belirtilir.
C) Elektronik ortamda hazırlanan belgelerde paraf, güvenli elektronik imza ile atılır.
D) Fiziksel ortamda kullanılan paraf, kaybolmayacak ve kâğıda işlemesini sağlayacak kalemle atılır.

15. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "sürelî yazışmalar" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) "ACELE" ibaresi taşıyan belgeye derhâl ve süratle, "GÜNLÜDÜR" ibaresi taşıyan belgeye belgede belirtilen süre içinde cevap verilir.
- B) Elektronik ortamda hazırlanan sürelî belgelerde "ACELE" veya "GÜNLÜDÜR" ibaresine belge üstverisinde de yer verilir.
- C) Sürelî belgelerde "ACELE" veya "GÜNLÜDÜR" ibaresi yazı alanının sağ üst köşesinde kırmızı renkli olarak belirtilir.
- D) Birden fazla sayfalı belgelerde "ACELE" veya "GÜNLÜDÜR" ibaresi her sayfada belirtilir.

16. I. Muhtarlar
II. Yeminli mali müşavirler
III. Dışardan atanan Bakanlar Kurulu üyeleri
IV. Vakıfların idare organlarında görev alanlar

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre yukarıdakilerden hangileri mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar?

- A) I ve II
- B) III ve IV
- C) II, III ve IV
- D) I, II, III ve IV

17. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının yönetim ve denetim kurulu üyeleri için mal bildiriminin verileceği merci aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Sayıştay
- B) Danıştay
- C) Kurum başkanlıkları
- D) İlgili buldukları bakanlıklar

18. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre mal bildiriminde bulunacakların, aşağıdakilerden hangisine ait taşınmaz malları mal bildirimine konu teşkil etmez?

- A) Eşlerine
- B) Kendilerine
- C) Öz anne ve babalarına
- D) Velayetleri altındaki çocuklarına

19. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre yabancı devletlerce verilen hediye niteliğindeki eşyayı alan ilgilisi, bu eşyanın bu Yönetmelik'çe öngörülen sınırı aşan değerde olduğunu belirlemesi hâlinde, eşyayı değer takdiri için aşağıdakilerden hangisine gönderir?

- A) Cumhuriyet Başsavcılığına
- B) Buldukları İl Defterdarlığına
- C) Maliye Bakanlığına
- D) Sayıştaya

20. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre "birim amirlerinin yetki ve sorumluluğu" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Birim amirleri hizmetle ilgili olarak birime başvuran kişilerin muhatabıdır.
- B) Birim amirleri birimdeki personelin görev dağılımında değişiklikler yapamaz.
- C) Birim amirleri birimdeki iş ve işlemlerin iş akışına uygun olarak süratli, güvenli, etkin ve verimli yürütülmesini sağlamakla sorumludur.
- D) Birim amirleri, birimlerinde görevli personelin ödüllendirilmesi ve tecziyesi hakkında illerde ilgili vali yardımcısı aracılığı ile valiye, ilçelerde kaymakama görüş ve teklif sunabilirler.

21. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi il yazı işleri müdürlüğü işlemler şefliğinin görevlerinden biri değildir?

- A) Tanıtıcı bayrakların kullanma iznine ve tescil işlemlerine ait iş ve işlemleri yapmak
- B) Valilik İmza Yetkileri Yönergesi'ni hazırlamak, ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtmak ve uygulanmasını izlemek
- C) Valiliğin kanun, tüzük, yönetmelik ve Bakanlar Kurulu kararlarının yayımlanması ile ilgili görevleri yerine getirmek ve genelge çıkarılması ile ilgili işlemleri yürütmek
- D) Valilik adına posta veya elektronik ortamda gelen ve valilik birimlerinden çıkan evrakı almak, kaydetmek, görevli merci, kişi veya ilgili birimlere dağıtmak, ulaştırmak ve postalamak

22. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi il mahalli idareler müdürlüğünün görevlerinden biridir?

- A) Coğrafi yer adları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- B) Geçici ve gönüllü köy korucularıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak
- C) Harita işlerini yürütmek ve gizliliği olan haritaları valilik adına koruyup saklamak
- D) Mülki idare amirlerinin muhtelif kanunlardan kaynaklanan men ve tahliye yetkilerinin kullanılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

23. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi birimlerde tutulacak defterlerden biri değildir?

- A) İmalat ve istihsal vergisi defterleri
- B) Belediye meclis kararları kayıt defteri
- C) Memurların yargılanmalarına ilişkin defterler
- D) Araştırma, inceleme ve soruşturma emirleri takip defteri

24. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi Devlet memurlarının genel haklarından biridir?

- A) Grev yapma
- B) Sendika kurma
- C) Toplu eylem ve hareketlerde bulunma
- D) Ticaret ve diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunma

25. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre 2 yıl süreli yükseköğrenimi bitirenlerin memurluğa giriş derece ve kademesi (istisnai durumlar hariç) aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 9/1
- B) 10/1
- C) 10/2
- D) 10/3

26. Aday olarak atanmış Devlet memurunun adaylık süresi - - - - az - - - - çok olamaz ve bu süre içinde aday memurun başka kurumlara nakli yapılamaz.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yukarıda boş bırakılan yerlere sırasıyla hangisi getirilmelidir?

- A) bir yıldan - iki yıldan
- B) bir yıldan - üç yıldan
- C) altı aydan - bir yıldan
- D) altı aydan - iki yıldan

27. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre kademe ve kademe ilerlemesi ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kademe ilerlemesi ile ilgili onay merci atamaya yetkili amirdir. Onay mercileri kademe ilerlemeleri ile ilgili yetkilerini devredebilirler.
- B) Memurun kademe ilerlemesinin yapılabilmesi için bulunduğu kademede en az bir yıl çalışmış olması şartı aranır.
- C) Son altı yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, bir kademe ilerlemesi uygulanır.
- D) Kademe ilerlemesine hak kazanamayan memurlar, kurumlarınca her ay alınacak toplu onaylarla belirlenir.

28. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre kadın memura, çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde kaç saat süt izni verilir?

- A) Bir
B) Bir buçuk
C) İki
D) Üç

29. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre özürsüz ve kesintisiz 3-9 gün göreve gelmeyen memura aşağıdaki disiplin cezalarından hangisi verilir?

- A) Kademe ilerlemesinin durdurulması
B) Aylıktan kesme
C) Kınama
D) Uyarma

30. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre disiplin cezalarının uygulaması ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Verilen disiplin cezaları üst disiplin amirine bildirilir.
B) Devlet memurluğundan çıkarma cezası Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.
C) Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhâl uygulanır.
D) Aylıktan kesme cezası, cezanın verilmiş tarihini takip eden ikinci aybaşında uygulanır.

31. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre bir memur uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından kaç sene sonra atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezalarının özlük dosyasından silinmesini isteyebilir?

- A) 3
B) 5
C) 7
D) 10

32. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre disiplin cezalarına "itiraz" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Disiplin amirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yüksek disiplin kuruluna itiraz edilebilir.
B) İtirazda süre, kararın ilgilieye tebliği tarihinden itibaren yedi gündür. Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.
C) İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren otuz gün içinde kararlarını vermek zorundadır.
D) Disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

33. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi anahizmet birimlerinden değildir?

- A) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
B) Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
C) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
D) Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

34. 112 Acil Çağrı Merkezini asılsız ihbarda bulunmak suretiyle meşgul ettikleri tespit edilen kişilere Kabahatler Kanunu'na göre il valileri tarafından - - - - Türk Lirası idari para cezası verilir. Tekerrür hâlinde bu ceza - - - - katı olarak uygulanır.

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre yukarıdaki ifadede boş bırakılan yerlere sırasıyla hangisi getirilmelidir?

- A) 100 - iki
B) 250 - iki
C) 300 - üç
D) 450 - üç

35. I. Sahil Güvenlik Komutanlığı
II. Dernekler Dairesi Başkanlığı
III. Göç İdaresi Genel Müdürlüğü
IV. Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı
V. Kaçakçılık İstihbarat, Harekât ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre yukarıdakilerden hangileri İçişleri Bakanlığının bağlı kuruluşlarıdır?

- A) I, II ve III
B) I, III ve IV
C) II, IV ve V
D) I, II, III, IV ve V

36. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre "Sorumluluk ve Yetkiler" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bakan, Müsteşar ve her kademedeki Bakanlık ve kuruluş yöneticileri gerektiğinde yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir ve yetki devreden amirin sorumluluğu bu yetki devriyle ortadan kalkar.
B) Bakanlık, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde, Başbakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli iş birliği ve koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.
C) Bakanlık, kanunla yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetleri; tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve diğer idari metinlerle düzenlemekle görevli ve yetkilidir.
D) Bakanlık, hizmet alanına giren konularda mahalli idarelerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

37. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi kendi personeli ile ilgili işlerin görüşüldüğü Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulu toplantılarına katılır?

- A) Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanı
B) Birinci Hukuk Müşaviri
C) Personel Genel Müdürü
D) Emniyet Genel Müdürü

38. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi Dernekler Dairesi Başkanlığının görevlerinden değildir?

- A) Dernek ve birliklerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi, tasfiyesi ve faaliyetten alıkonulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
B) Dernek ve birliklere kütük numarası verilmesi, kütükten silinmesi ile ilgili işlemleri yürütmek ve izlemek
C) Derneklerin izne tabi faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
D) Dernekler Kanunu'na göre dernek tüzüklerini incelemek

39. I. Kurum ve kuruluşlarca yayımlanmış bilgi veya belgeler bilgi edinme başvurularına konu olabilir.
II. Bilgi edinme başvurusu, başvuru alan kurum ve kuruluşların ellerinde bulunan veya görevleri gereği bulunması gereken bilgi veya belgelere ilişkin olmalıdır.
III. Bilgi edinme başvurusu, kişinin kimliğinin ve imzasının veya yazının kimden neşet ettiğinin tespitine yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla da yapılabilir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre "Bilgi Edinme Başvurusu" ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) I ve II
B) I ve III
C) II ve III
D) I, II ve III

40. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre "Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurul, iki ayda bir defa ve Başbakanın çağrısı üzerine toplanır.
B) Kurul Başkanı, kurul üyelerince kendi aralarından seçilir.
C) Kurulun sekretarya hizmetleri Başbakanlık tarafından yerine getirilir.
D) Kurul üyelerinin görev süreleri dört yıldır. Görev süresi sona erenler yeniden seçilebilirler.

41. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu üyesi için aşağıdaki kurumlardan hangisi aday göstermez?

- A) Yargıtay
- B) Danıştay
- C) Türkiye Barolar Birliği
- D) Hâkimler ve Savcılar Kurulu

42. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen dilekçelerde aşağıdakilerden hangisinin bulunmasına gerek yoktur?

- A) İmzası
- B) Adı - Soyadı
- C) T.C. kimlik numarası
- D) İş veya ikametgâh adresi

43. I. Belli bir konuyu ihtiva etmeyen dilekçeler
II. Konusuyla ilgili olmayan bir idari makama gönderilen dilekçeler
III. Yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olan dilekçeler

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen yukarıdaki dilekçelerden hangileri incelenemezler?

- A) I ve II
- B) I ve III
- C) II ve III
- D) I, II ve III

44. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de ikamet eden yabancıların kendileri ve kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri konusunda yetkili makamlara yaptıkları başvuruların sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe sahiplerine en geç kaç gün içinde gerekçeli olarak cevap verilir?

- A) On
- B) On beş
- C) Otuz
- D) Kırk beş

45. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik aşağıdakilerden hangisini kapsamaz?

- A) İl planlama uzman yardımcısını
- B) Koruma ve güvenlik görevlisini
- C) Sivil savunma uzmanını
- D) Bilgisayar işletmenini

46. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre aşağıdakilerden hangisi görevde yükselmeye tabi kadrolardandır?

- A) Çözümleyici
- B) Mühendis
- C) Programcı
- D) Kütüphaneci

47. I. Görevde yükselme sınavında başarılı olması
II. Fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olması
III. 1'inci ve 2'nci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300'den az olanlar için en az 10 yıl hizmetinin bulunması

İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre yukarıdakilerden hangileri görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranan genel şartlardandır?

- A) I ve II
- B) I ve III
- C) II ve III
- D) I, II ve III

48. I. Koruma ve güvenlik şefi
II. İl nüfus ve vatandaşlık müdürü
III. İlçe yazı işleri ve ilçe nüfus müdürü
IV. İl planlama ve koordinasyon müdürü

İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre ülkenin her yerinde görev yapabilecek derecede sağlıklı olduğuna dair yazılı beyanı olmak şartı yukarıdaki kadrolardan hangileri için aranır?

- A) I ve III
- B) II ve IV
- C) I, II ve III
- D) II, III ve IV

49. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre sınav kurulları ve görevleri ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Sınav kurullarının sekretarya hizmetleri; Bakanlık merkez teşkilatında Eğitim Dairesi Başkanlığı, valiliklerde il planlama ve koordinasyon müdürlüğü tarafından yerine getirilir.
- B) Sınav kurulu; sınavların yapılması, sınav sonuçlarının ilanı, itirazların sonuçlandırılması, başarı listelerinin düzenlenmesi ve sınavlara ilişkin diğer işleri yürütür.
- C) Sınav kurulu, üye tamsayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.
- D) Sınav kurulları başkan dâhil beş üyeden oluşur.

50. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği yazılı sınav sonucuna ilişkin itirazlar, sınavı yapan kurumla görüşülerek en geç kaç gün içinde sonuçlandırılır?

- A) 5
- B) 7
- C) 15
- D) 20

51. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre atanmaya ilişkin esaslar ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Görevde yükselme sınavı veya unvan değişikliği sınavında başarılı olanlar, sınav sonuçlarına göre Bakanlık merkez veya il sınav kurullarınca hazırlanan başarı sıralaması listelerinin kesinleşmesine müteakip en geç iki ay içinde atanırlar.
- B) Görevde yükselme sınavını veya unvan değişikliği sınavını kazandığı hâlde atamaya yetkili makama başvurarak her ne sebeple olursa olsun atanmak istemediğini yazılı olarak bildiren personel atanma hakkından vazgeçmiş sayılır.
- C) Sınavda başarılı olanlardan; atama şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanlar ile atama yapılmaya kadar olan dönemde atanma şartlarını kaybedenlerin sınavları geçersiz sayılır.
- D) Görevde yükselme sınavında başarılı olan adaylar sınavına girdikleri unvana atanarak göreve başlamasa bile unvanına denkliği sayılan diğer unvanlı görevlere atanabilirler.

52. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre 3. Hizmet Bölgesinde zorunlu çalışma süresi en az kaç yıldır?

- A) İki
- B) Üç
- C) Dört
- D) Beş

53. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre aşağıdaki atanma usullerinden hangisi yanlıştır?

- A) İlçe yazı işleri müdürü, kaymakamın teklifi ve valinin onayı ile
- B) Bakanlık taşra teşkilatında görevli il yazı işleri müdürü valinin teklifi ve bakan onayı ile
- C) İlçe teşkilatlarında görevli bilgisayar işletmeni ilgili birim amirinin teklifi üzerine kaymakamın tayini ve valinin tasdiki ile
- D) Bakanlık merkez teşkilatında görevli personel, istekleri hâlinde Bakanlığın muvafakati ve ilgili valinin onayı ile iller emrine

54. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre il nüfus ve vatandaşlık müdürünün atanma usulü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Valinin teklifi ve Bakanlık onayı ile
- B) Personel Genel Müdürlüğünün teklifi üzerine Bakanlık Encümeninin onayı ile
- C) Personel Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanlık Encümeninin kararı üzerine Bakan onayı ile
- D) Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün görüşü, Personel Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanlık onayı ile

55. I. İl yazı işleri müdürlüğü
II. İl nüfus ve vatandaşlık müdürlüğü
III. İl basın ve halkla ilişkiler müdürlüğü
IV. İl planlama ve koordinasyon müdürlüğü

İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre yukarıdaki müdürlüklerin hangilerine (daha önce bu görevlerde bulunup başka kurumlara geçiş yapanlar hariç olmak üzere) Bakanlık dışından hiçbir şekilde naklen atama yapılmaz?

- A) I ve III
B) II ve IV
C) II, III ve IV
D) I, II, III ve IV

56. I. İl dernekler müdürlüğü
II. İl nüfus ve vatandaşlık müdürlüğü
III. İl planlama ve koordinasyon müdürlüğü

İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre kaymakamlık unvanını ihraz etmiş bulunanlar istekleri hâlinde yukarıdakilerden hangilerine atanabilirler?

- A) I, II ve III
B) II ve III
C) I ve III
D) I ve II

57. **Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'e göre kurulların kuruluşuna ilişkin esaslarla ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Kurulların başkan ve üyeleri Bakan onayı ile görevlendirilir.
B) Kurullar bir başkan ve dört üye olmak üzere beş kişiden oluşur.
C) Yüksek Disiplin Kurulu ve Disiplin Kurulu başkanlığı aynı kişide birleşebilir.
D) Disiplin Kurullarının başkanlıklarına Başbakanlık ve bakanlıklarda müsteşar yardımcıları arasından görevlendirme yapılır.

58. I. Kararlar, başkan ve üyelerce imzalanır.
II. Kararlar, karar tarihini izleyen 10 iş günü içinde yazılır.
III. Karşı oy kullananların görüşlerine kararda yer verilmez.
IV. Kararlar, gerekçeli olarak ve oy birliği veya oy çokluğu ile alındığı da belli edilmek suretiyle raportörler tarafından yazılır.

Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'e göre kararların yazılması ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) I ve II
B) I ve IV
C) II, III ve IV
D) I, II, III ve IV

59. **İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne göre Merkez Teşkilatı Özel Kalem Müdürlüğündeki "bilgisayar işletmeni"nin üst disiplin amiri aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Müsteşar
B) Genel Müdür
C) Daire Başkanı
D) Özel Kalem Müdürü

60. **İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne göre taşra teşkilatında "il sivil savunma müdürü"nü disiplin amiri aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Vali
B) Müsteşar
C) Vali Yardımcısı
D) Müsteşar Yardımcısı

**TEST BİTTİ.
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte geçerli kimlik belgelerinden birini (fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARILAR

- Soracağınız bir şey varsa şimdi sorunuz, sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.

Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

21 NİSAN 2018 TARİHİNDE YAPILAN
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
13. GRUP: ŞEF B SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI

1. C
2. B
3. D
4. D
5. A
6. D
7. B
8. A
9. D
10. D
11. C
12. A
13. B
14. A
15. D
16. C
17. D
18. C
19. B
20. B

21. D
22. B
23. A
24. B
25. C
26. A
27. C
28. D
29. A
30. D
31. B
32. A
33. C
34. B
35. B
36. A
37. D
38. D
39. C
40. A

41. D
42. C
43. B
44. C
45. A
46. A
47. B
48. B
49. A
50. D
51. D
52. C
53. B
54. C
55. D
56. A
57. C
58. B
59. A
60. C